

○ 募集職種一覧

No.	職種	予定人数	勤務内容	勤務場所	勤務日数	一日の勤務時間	応募資格など	報酬時給	期末手当※	社会保険	雇用保険	申込み・問合せ先
1	出納事務員	1	出納業務に関すること	庁舎1階	週4日	7時間45分	地方公共団体の指定金融機関において公金取扱事務経験者	1,509円～1,577円	○	○	○	出納室 電話0952-52-2183
2	戸籍住基専門事務員	1	戸籍、住民基本台帳及びマイナンバーカード関連事務全般	庁舎1階	週5日	7時間30分	地方公共団体において戸籍、住基及びマイナンバーカード関連事務に関する行政実務経験者	1,215円～1,507円	○	○	○	住民課 電話0952-52-7412
3	保育士	1	子ども家庭支援全般に係る業務	ふるさと学館	週4日	7時間45分	保育士資格	1,501円～1,518円	○	○	○	
4	保健師または管理栄養士	1	母子保健事業全般・こども家庭センター業務	庁舎1階	月15日	7時間45分	保健師または管理栄養士の資格 普通自動車運転免許	1,501円～1,703円	○	○	○	保健福祉課 電話0952-52-7413
5	管理栄養士	1	健康福祉課で行う保健事業全般	庁舎1階	週5日	7時間30分	管理栄養士資格	1,501円～1,703円	○	○	○	
6	事務補助員	1	母子保健事業に関する業務	庁舎1階	週4日	7時間45分	パソコン(Word・Excel)が使える者 子育て支援員研修を受講している者	1,215円～1,236円	○	○	○	
7	准看護師	1	母子保健事業に関する業務	庁舎1階	週4日	7時間45分	准看護師資格 子育て支援員研修を受講している者	1,215円～1,322円	○	○	○	
8	生活支援コーディネーター	1	生活支援コーディネーター業務	おたっしや館	月16日	7時間45分	介護予防事業の経験がある方	1,501円～1,518円	○	○	○	
9	集落支援員	5	集落内の巡回・点検・作業補助・有害鳥獣対策・行政財産の維持補修	町内	週5日	7時間30分	普通自動車運転免許	1,215円～1,410円	○	○	○	産業課 電話0952-52-7415
10	非常勤講師(英語)	1	英語非常勤講師	小学校	週5日 (学校開校日)	7時間45分	教員免許	1,501円～1,794円	○	○	○	教育課 電話0952-52-3908
11	非常勤講師(理科)	1	理科非常勤講師	小学校	週5日 (学校開校日)		教員免許		○	○	○	
12	非常勤講師(国語・数学)	1	数学非常勤講師	中学校	週5日 (学校開校日)		教員免許	1,501円～1,577円	○	○	○	
13	非常勤講師(英語)	1	英語非常勤講師	中学校	週5日 (学校開校日)		教員免許		○	○	○	
14	教育指導主事	1	・県費負担教職員の服務に関すること。 ・県費負担教職員の研修及び福利厚生に関すること。 ・県費負担教職員の任免、分限及び懲戒の内申に関すること。 ・学級編制に関すること。 ・教育内容及びその取扱いに関すること。 ・教科書その他教材の取扱いに関すること。 ・学校保健に関すること。 ・学校安全に関すること。 ・その他の教育指導に関すること。	教育委員会	週4日	7時間45分	教員免許	1,966円	○	○	○	
15	子ども支援センター支援員	1	・センターの年間活動計画の企画、立案及び運営に関すること。 ・センターにおける不登校児童生徒への指導及び支援に関すること。 ・訪問指導による不登校児童生徒への指導及び支援に関すること。 ・不登校児童生徒及び保護者との教育相談に関すること。 ・その他教育委員会が必要と認める事項に関すること。	子ども支援センター	週5日 (学校開校日)	6時間	なし	1,236円	○	○	○	
16	部活動指導員	7	・練習、大会、練習試合等における生徒の引率及び指導 ・用具、施設等の点検、管理その他の管理運営 ・会計管理 ・保護者との連絡 ・生徒指導 ・事故が発生した場合の対応（応急手当、救急車の要請、医療機関への搬送、保護者等への連絡、教職員への報告等）	中学校	週3日	平日の場合 ：2時間 週休日及び祝日の場合 ：3時間 年間210時間以内	就業されている方は兼業が可能な方 対象部活動：野球、剣道、卓球、陸上、吹奏楽、バレー、バスケットボール	1,277円 (町と36協定の締結が必要な方の場合 1,596円)	×	×	×	
17	教員業務支援員	2	・感染症対策に係る業務 ・学習プリントや家庭への配布文書等の各種資料の印刷、配布準備 ・採点業務の補助や来客・電話対応 ・学校行事や式典等の準備補助	小学校 中学校	週5日 (学校開校日)	【小学校】 8時15分から 16時45分までのうち4時間 【中学校】 8時10分から 16時40分までのうち4時間	なし	1,215円～1,410円	○	○	○	

○ 募集職種一覧

No.	職種	予定人数	勤務内容	勤務場所	勤務日数	一日の勤務時間	応募資格など	報酬時給	期末手当※	社会保険	雇用保険	申込み・問合せ先
18	学校生活支援員	1	別室に通給する生徒の ・教育相談に関する業務 ・学習活動の援助に関する業務 ・集団生活への適応指導に関する業務 ・その他学校及び社会生活に適応できるための助言及び援助に関すること と 特別支援学級に在籍する生徒の ・指導補助及び学校生活支援に関すること	中学校	週5日 (学校開校日)	7時間45分	なし	1,215円～1,410円	○	○	○	教育課 電話0952-52-3908
19	公民館長	1	・公民館事業の企画及び事業に関すること ・公民館の運営に係る各種研修会、会議への参加に関すること ・公民館の使用の承認、不承認及び承認の取り消しに関すること	町民センター	週5日	7時間30分	なし	1,501円～1,761円	○	○	○	生涯学習課 電話0952-52-3833
20	社会教育施設等管理人	5	○町民センター及び社会体育施設の管理・運営に関すること ・施設の予約受付に関すること ・施設利用者に対する利用上の指導 ・施設設備品の貸出・返却に関すること ・施設の維持管理に関すること	町民センター 社会体育施設	週4日程度	6時間～7時間30分	なし	1,215円～1,236円	○	○	○	
21	文化財保護専門員	1	○発掘調査に係る諸作業の実施・運営・管理・指導 ○未刊行の報告書作成業務 ・出土遺物管理 ・遺物実測指導 ・報告書掲載用遺物写真撮影 ・遺構図作成指導 ・当該遺物の歴史的位置づけを検討し報告書にまとめる	ふるさと学館	週4日	7時間30分	大学又は大学院で考古学を専攻された方で、上峰町内の遺跡の発掘調査及び出土品整理作業の経験のある方	1,501円～1,761円	○	○	○	文化課 電話0952-52-4934
22	埋蔵文化財整理作業員	2	屋内での遺物の復元・実測、図面作成など、過去の発掘調査の整理作業 および発掘現場での測量 他	文化財整理事務所 町内遺跡	週3日	7時間30分	町内在住の方 経験者優遇	1,215円	○	○	○	
23	埋蔵文化財発掘作業員	12	町内の各種開発に伴う試掘調査など屋外での発掘作業 他	町内	不定期	7時間30分	町内在住の健康な方	1,215円	×	×	×	
24	一般事務 障害者雇用	1	建設課窓口業務 電話対応などの庶務業務	庁舎1階	週5日	7時間30分	以下のいずれかに該当する人 (ア) 身体障害者手帳の交付を受けている人 (イ) 都道府県知事の定める医師（以下「指定医」という。）又は産業医による障害者の雇用の促進等に関する法律別表に掲げる身体障害を有する旨の診断書・意見書（心臓、じん臓、呼吸器、ぼうこう若しくは直腸、小腸、ヒト免疫不全ウイルスによる免疫又は肝臓の機能の障害については、指定医によるものに限る。）の交付を受けている人	1,215円～1,236円	○	○	○	建設課 電話0952-52-7414
25	図書館事務補助員 障害者雇用	1	書架の整理作業、図書の貸出し返却作業補助、図書館収受文書・伝票の整理、歳入歳出伝票の作成等	ふるさと学館	週5日	7時間30分	同上	1,215円	○	○	○	文化課 電話0952-52-4934

※ 期末勤勉手当については、支給に関し一定の条件(任用期間が6ヶ月以上で一週間の勤務時間が15時間30分以上の方)があります。