様式第２号（第５条関係）

経営状況確認書

企業名等

１　売上高について（すべての月の売上高を記載する）　　　　　　　　単位：円

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 確定申告年月 | | 年　　　月 | 決算月 | | 月 |
| 前事業年度の売上高の内訳 | | | | | |
| 月 |  | | 月 |  | |
| 月 |  | | 月 |  | |
| 月 |  | | 月 |  | |
| 月 |  | | 月 |  | |
| 月 |  | | 月 |  | |
| 月 |  | | 月 |  | |

２　売上規模について

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| （A）前事業年度の総売上額 | （B）前事業年度の事業を行った月数 | １月当たりの売上高  （売上規模） |
| 円 | 月 | （A）÷（B）  円 |

３　売上高の確認（⑴、⑵のいずれかの方法で確認します。）

|  |  |
| --- | --- |
| ⑴　添付書類による確認 | ⑵　税理士（会計士）による確認 |
| 次の書類を添付します。  □　前事業年度の確定申告書の写し  　　（収支内訳書を含む）  □　（法人の場合は事業概況説明書）  □　その他申請者が管理する書類  　　（　　　　　　　　　　　　） | 上記の内容について相違ありません。  　　　　　　　　　　年　　　月　　　日  住所又は所在地  税理士(会計)事務所名  税理士(会計士)名 |

（注）

１　添付書類による確認の場合は、添付する書類の□にレ印を付けてください。

２　税理士（会計士）による確認の場合は、添付書類の提出は不要です。