

戸籍(除籍)謄抄本などの郵送交付請求書

請求者

住 所	〒(-)	方書き(アパート名など)
氏 名	生 年 月 日	M · T · S · H 年 月 日
電話連絡先 必ず記入してください	自宅 ・ 勤務先 ()	-
	携 帯 ()	-

どなたのものが必要ですか

本 籍 (番地まではっきり)			
筆 頭 者 (戸籍の最初に書か れている人)	筆頭者との関係 (具体的に)	例:父の母、長男の二女など	
必 要 な 人 の 氏 名 抄本(一部)の場合のみ記入してください。			

必要なものは何ですか

必 要 な も の (をつけてください)	手 数 料 (1 通あたり)	通 数	
戸 籍	謄本(全員分)	450 円	通
	抄本(個人分)	450 円	通
除 籍	謄本(全員分)	750 円	通
	抄本(個人分)	750 円	通
改製原 戸 籍	謄本(全員分)	750 円	通
	抄本(個人分)	750 円	通
戸籍の 附 票	謄本(全員分)	各市町村ごとに異 なります。上峰町は 1 通 300 円です。	通
	抄本(個人分)		通
身分(身元)証明書			通
その他()		詳しくは、請求先の 市町村役場にお問 い合わせください。	通

請求理由・使用目的 (詳しく記入ください)