

委任状

私は、勤務 ・ 病気 ・ その他都合（ ）のため、下記の者を代理人と定め、下記委任事項の申請及び受領に関する一切の権限を委任します。

《代理人》

住 所 _____

氏 名 _____

生年月日 _____ 年 _____ 月 _____ 日 _____

《委任事項》

- | | | | | | | | |
|--------------------------|---------|----|---------|---|---|----|---|
| ○所得証明書 | 平成・令和 | 年分 | 個人 ・ 世帯 | 通 | | | |
| ○課税証明書 | 平成・令和 | 年度 | 個人 ・ 世帯 | 通 | | | |
| ○所得課税証明書 | 平成・令和 | 年度 | 個人 ・ 世帯 | 通 | | | |
| ○納税証明書 | 平成・令和 | 年度 | | 通 | | | |
| 町県民税・固定資産税・軽自動車税・国民健康保険税 | | | | | | | |
| ○法人住民税納税証明書（事業年度 | 年 | 月 | 日～ | 年 | 月 | 日） | 通 |
| ○滞納のない証明書 | | | | | | | 通 |
| ○評価証明書 | 土地 ・ 家屋 | | | | | | 通 |
| ○ | | | | | | | 通 |
| ○ | | | | | | | 通 |

令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日

《委任者》

住 所 _____

氏 名
〔 法人名と
代表者名 〕 _____ (印)

生年月日 _____ 年 _____ 月 _____ 日 _____

電話番号 _____ ※平日昼間連絡のとれる番号 _____

※個人の場合は、委任する本人が署名してください。