様式第5号の2（第6条関係）

家庭的保育事業等休止（廃止）承認申請調書

1. 休止（廃止）の理由

2入所させている児童の処置

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 氏名 | 生年月日 | 住所 | 入所年月日 | 処置 | 備考 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |  |  |

3財産の処分（廃止の場合のみ）

1. 土地、建物

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 区分 | 面積 | 位置 | 所有者 | 借用している場合の使用期間 | 処分方法 |
| 土地 |  |  |  |  |  |
| 建物 |  |  |  |  |  |

（2）設備

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 品名 | 規格 | 数量 | 取得価格 | 設置年月日 | 所有区分 | 処分方法 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

（注）現存しているものについて記載のこと。

（3）残金の処分方法

（4）国又は県単独補助事業により整備した家庭的保育事業

　　ア　補助団体名

　　イ　補助年度

　　ウ　財源内訳

　　　①国庫補助金

　　　②県補助金

　　　③一般財源（自己資金）

　　　④借入金

　　　⑤その他

4　職員の処遇（廃止の場合のみ）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 職名 | 氏名 | 生年月日 | 資格 | 給与 | 退職金額 | 処遇 |
| 年額 | 諸手当 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

（注）休止の場合も休止予定期間中の職員の処遇について、これに準じて記載のこと。

添付書類（休止の場合は、オ及びカのうち休止を決定した理事会議事録の写し）

ア　各月入所委託児童数、地域型保育給付費交付額について過去1年間の実績

イ　図面（配置図及び各階平面図等）

ウ　建物、敷地の所有権保存登記事項証明書（写し）

エ　賃貸の場合は、賃貸借（使用賃借）契約書（写し）

オ　保護者会の同意書

カ　社会福祉法人立の場合は、定款、登記事項証明書（写し）、廃止を決定した理事会議事録（写し）、就業規則及び給与規程、直近の決定書（収支計算書及び賃借対照表）