**法人名**

・本提出票を表紙とし、下表の番号順にインデックスを付しＡ４フラットファイルに綴じること。

・添付した書類については、チェック欄に○を記入すること。

・提出部数は正本１部、副本３部（副本は正本のコピーで可）の計４部とします。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 番号 | ﾁｪｯｸ欄 | 書類の名称 | 必要書類 |
| １ |  | 上峰町小規模保育事業所設置・運営事業者申請書　（様式第１号） |  |
| ２ |  | 誓約書　（様式第２号） |  |
| ３ |  | 小規模保育施設設置予定位置図　（様式第３号）  概略配置図、平面図（Ａ３サイズ）（各室名称、面積等。保育室は、部屋の使用年齢、定員、床面積（壁芯、有効をそれぞれ記載すること）） |  |
| ４ |  | 法人の概要  ①定款、寄付行為、規約その他これらに類する書類※２  ②法人の登記履歴事項全部証明書　※１  ③法人役員（評議員）名簿一覧　（様式第４号－１～３のいずれか）  ④法人代表者の履歴書 |  |
| ５ |  | 財務関係書類として以下を提出すること  直近３か年分の決算書（株式会社等にあっては、貸借対照表、損益計算書、個別注記表、株主資本等変動計算書、勘定科目内訳明細書、キャッシュフロー計算書を含む。）及び法人税申告書の写し　※２ |  |
| ６ |  | ①納税証明書（法人）  ⑴　法人税、消費税及び地方消費税の納税証明書（その３の３）　（税務署にて取得）　※１  ⑵　最新年度の法人町県民税、固定資産税の納税証明書　※１  　　　（本店にかかるものに限る）  ②納税証明書（法人代表者）  法人代表者の居住自治体における最新年度の納税証明書　※１  ③町税等滞納が無いことの証明書（法人）  ④町税等滞納が無いことの証明書（法人代表者） |  |
| ７ |  | 小規模保育事業所設置・運営資金計画　（様式第５号）  ①自己資金関係書類  　ア　自己資金内訳書　（様式第６号）  　イ　銀行等の残高証明書※３  ②銀行等の融資に係る協議状況の報告書（様式任意）  ③借入金償還計画表　(様式第７号) |  |
| ８ |  | 工事費等概算見積書（施設整備費・備品費等が確認できる、設計会社等発行のもの） |  |
| ９ |  | 現在運営している保育施設の概要（パンフレット等でも可）　　※５ |  |
| １０ |  | 法人が運営する認可保育所等にかかる直近３回分の施設の指導監査（認可事項）結果及び改善報告の写し　※２  ＊認可保育所等：認可保育所、認定こども園、小規模保育事業所（認可）、事業所内保育事業所（認可） |  |
| １１ |  | 設置地区との合意書　（様式第８号） |  |
| １２ |  | ①施設長就任予定者の履歴書及び資格（保育士等）を証する書類  ②施設長就任承諾書　（様式第９号）  　＊施設長が決まっていない場合は、決定予定時期、確保方法（法人内部の異動か  公募等によるものかなど）等を任意様式にて添付 |  |
| １３ |  | その他必要な書類　　※６ |  |

※１　申請日から３か月以内に発行された原本を正本に添付してください。

※２　写しに代表者による原本証明を行ったものを正本に添付してください。

※３　申請日から１か月以内に発行された原本を正本に添付してください。

※４　自己所有物件で整備する場合は不要です。土地を賃借する場合は「建物」を「土地」に置き換えて作

成してください。

※５　保育施設等を運営している場合は添付してください。

※６　その他提出書類の追加を求める場合がありますので、あらかじめご了承ください。